

## Appendice all'Allegato 1 del decreto direttoriale n. 254 del 9 settembre 2026

### Dichiarazione di utilizzo delle misure di emergenza nel caso di condizione di degrado temporaneo dei servizi RENTRI a supporto della gestione del FIR digitale

**Il/la sottoscritto/a**

Nome e Cognome: \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_

**In qualità di**

Qualifica/Ruolo: [rappresentante dell'operatore /incaricato]

**dell'operatore**

Denominazione: \_\_\_\_\_

Codice fiscale / P.IVA: \_\_\_\_\_

**Con riferimento all'unità locale iscritta al RENTRI al numero di iscrizione:** \_\_\_\_\_

**e ubicata in** Indirizzo: \_\_\_\_\_

### DICHIARA,

con riferimento al/ai FIR digitale/i n. \_\_\_\_\_<sup>1</sup> nel quale l'operatore è indicato in qualità di  
[produttore o detentore – trasportatore – destinatario]

1. Che nel periodo dal giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ore \_\_\_\_:\_\_\_\_ si è verificato presso l'unità locale sopra indicata un degrado temporaneo dei servizi RENTRI a supporto della gestione del FIR digitale.
2. Che tale degrado ha impedito l'utilizzo dei servizi RENTRI a supporto della gestione del FIR digitale per
  - ☐ emissione del FIR digitale
  - ☐ firma del FIR digitale
  - ☐ integrazione del FIR digitale nel corso del trasporto
  - ☐ accettazione del FIR digitale da parte del destinatario
3. Si allega obbligatoriamente almeno un'evidenza del degrado temporaneo dei servizi RENTRI a supporto della gestione del FIR digitale, come definita al paragrafo 1 dell'Allegato 1:
  - ☐ evidenza fornita dal RENTRI (codici di risposta/messaggi degli endpoint API)
  - ☐ messaggio di errore visualizzato nell'area riservata del portale RENTRI o sull'applicazione mobile

Si allegano, in via facoltativa e integrativa:

- ☐ screenshot
  - ☐ ticket di assistenza aperto n. \_\_\_\_\_
  - ☐ altro [specificare] \_\_\_\_\_
4. In considerazione di quanto sopra indicato ho adottato le misure descritte nel decreto direttoriale n. 254 del 9 settembre 2026 ed in particolare ho:
    - ☐ emesso il FIR in modalità cartacea
    - ☐ integrato i dati riferiti a trasbordo parziale, totale o sosta tecnica sulla stampa del formulario digitale di identificazione del rifiuto che accompagna ogni trasporto e sottoscritto con data e firma autografa tale documento

<sup>1</sup> Nel caso di presenza di più numeri di FIR è possibile allegare il file in formato Word, Excel o Pdf contenente l'elenco completo

☐ integrato i dati riferiti all'accettazione del rifiuto a destinazione sulla stampa del formulario digitale di identificazione del rifiuto che accompagna ogni trasporto e sottoscritto con data e firma autografa tale documento

E di conseguenza non sono in grado di:

- ☐ effettuare la trasmissione al RENTRI dei dati del FIR
- ☐ trasmettere la copia completa del FIR via telematica

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

*(ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n.101)*

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, si informa che i dati personali forniti mediante la compilazione della presente dichiarazione saranno trattati dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica, Titolare del trattamento, esclusivamente per finalità connesse alla gestione delle modalità operative da adottare nel caso di verificarsi di condizioni di degrado temporaneo dei servizi RENTRI a supporto della gestione del FIR digitale utilizzati dall'operatore.

Il trattamento avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e nei limiti di quanto strettamente necessario al perseguimento delle suddette finalità.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è messa a disposizione dell'interessato ed è consultabile al seguente link <https://www.rentri.gov.it/privacy>.

Con la sottoscrizione del presente modulo, l'interessato dichiara di aver preso visione dell'informativa privacy.

DATA

\_\_\_\_\_

FIRMA <sup>2</sup> RAPPRESENTANTE O INCARICATO

\_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> Nel caso di firma autografa allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore